

一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書

令和2・3・4年度において、秋田赤十字乳児院で行われる物品製造、建設工事等にかかる競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、競争入札参加者の資格に関する公示の「第2 競争に参加することができない者」に該当しないこと、並びにこの申請書及び添付書類の内容が事実と相違しないことを誓約します。

申請日： 年 月 日

1. 住所、商号等

| 郵便番号 | 住所又は所在地 | 商号又は名称 | 過去の登録 |  |
|------|---------|--------|-------|--|
|      | (フリガナ)  | (フリガナ) | 継続    |  |
|      |         |        | 新規    |  |

2. 代表者

| 役職 | 氏名 | (フリガナ) | 代表者印 | 印 |
|----|----|--------|------|---|
|    |    |        |      | 印 |

3. 申請担当者、電話番号等

| 担当者 部署・役職 | 担当者 氏名 | 電話番号 | FAX番号 |
|-----------|--------|------|-------|
|           | (フリガナ) |      |       |

4. 製造・販売等の実績

| 前々年度決算(千円) | 前年度決算(千円) | 前2カ年間の平均実績高(千円) |
|------------|-----------|-----------------|
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月 |                 |
|            |           |                 |

5. 自己資本額

| 区分           | 直前決算時(千円) | 決算後の増減額(千円) | 合計(千円) |
|--------------|-----------|-------------|--------|
| ①払込資本金       |           |             |        |
| ②準備金・積立金     |           |             |        |
| ③次期繰越利益(欠損)金 |           |             |        |
| 計            |           |             |        |

6. 経営状況

|      |           |      |     |
|------|-----------|------|-----|
| 流動比率 | 流動資産( 千円) | ×100 | (%) |
|      | 流動負債( 千円) |      |     |

7. 営業年数 ※履歴事項全部証明書の会社設立年月日起算の満年数を記載すること。

| 履歴事項全部証明書の会社設立年月日 | 営業年数(自動計算) |
|-------------------|------------|
|                   | 年          |

8. 常勤従業員数

|   |
|---|
| 人 |
|---|

9.希望する資格の種類（複数選択可）※各資格ともその他を選択した場合は、括弧内に具体的な事業内容を記載すること。

|        |     | (1)物品の製造       |  |        |     |            |  |
|--------|-----|----------------|--|--------|-----|------------|--|
| 業<br>種 | 101 | 衣服・その他繊維製品     |  | 業<br>種 | 116 | 電気・通信用機器   |  |
|        | 102 | ゴム・皮革・プラスチック製品 |  |        | 117 | 電子計算機      |  |
|        | 103 | 窯業・土石製品        |  |        | 118 | 精密機器       |  |
|        | 104 | 非鉄金属・金属製品      |  |        | 119 | 医療用機器      |  |
|        | 105 | フォーム印刷         |  |        | 120 | 事務用機器      |  |
|        | 106 | その他印刷          |  |        | 121 | その他機器      |  |
|        | 107 | 図書             |  |        | 122 | 医薬品・医療用品   |  |
|        | 108 | 電子出版物          |  |        | 123 | 事務用品       |  |
|        | 109 | 紙・紙加工品         |  |        | 124 | 土木・建設・建築材料 |  |
|        | 110 | 車両             |  |        | 125 | 救護用備品      |  |
|        | 111 | その他輸送・搬送機械器具   |  |        | 126 | 救急法等講習用備品  |  |
|        | 112 | 船舶             |  |        | 127 | 採血用備品      |  |
|        | 113 | 燃料             |  |        | 128 | 表彰用備品      |  |
|        | 114 | 家具・什器          |  |        | 129 | 工業薬品       |  |
|        | 115 | 一般・産業用機器       |  |        | 130 | その他（ ）     |  |

|        |     | (2)物品の販売       |  |        |     |            |  |
|--------|-----|----------------|--|--------|-----|------------|--|
| 業<br>種 | 201 | 衣服・その他繊維製品     |  | 業<br>種 | 216 | 電気・通信用機器   |  |
|        | 202 | ゴム・皮革・プラスチック製品 |  |        | 217 | 電子計算機      |  |
|        | 203 | 窯業・土石製品        |  |        | 218 | 精密機器       |  |
|        | 204 | 非鉄金属・金属製品      |  |        | 219 | 医療用機器      |  |
|        | 205 | フォーム印刷         |  |        | 220 | 事務用機器      |  |
|        | 206 | その他印刷          |  |        | 221 | その他機器      |  |
|        | 207 | 図書             |  |        | 222 | 医薬品・医療用品   |  |
|        | 208 | 電子出版物          |  |        | 223 | 事務用品       |  |
|        | 209 | 紙・紙加工品         |  |        | 224 | 土木・建設・建築材料 |  |
|        | 210 | 車両             |  |        | 225 | 救護用備品      |  |
|        | 211 | その他輸送・搬送機械器具   |  |        | 226 | 救急法等講習用備品  |  |
|        | 212 | 船舶             |  |        | 227 | 採血用備品      |  |
|        | 213 | 燃料             |  |        | 228 | 表彰用備品      |  |
|        | 214 | 家具・什器          |  |        | 229 | 工業薬品       |  |
|        | 215 | 一般・産業用機器       |  |        | 230 | その他（ ）     |  |

|        |     | (3)役務の提供    |  |        |     |           |  |
|--------|-----|-------------|--|--------|-----|-----------|--|
| 業<br>種 | 301 | 広告・宣伝       |  | 業<br>種 | 311 | 車両整備      |  |
|        | 302 | 写真・製図       |  |        | 312 | 船舶整備      |  |
|        | 303 | 調査・研究       |  |        | 313 | 電子出版      |  |
|        | 304 | 情報処理        |  |        | 314 | 救護用備品等の整備 |  |
|        | 305 | 翻訳・通訳・速記    |  |        | 315 | 不動産       |  |
|        | 306 | ソフトウェア開発    |  |        | 316 | 保険        |  |
|        | 307 | 会場等の借り上げ    |  |        | 317 | 人材派遣      |  |
|        | 308 | 賃貸借         |  |        | 318 | 研修        |  |
|        | 309 | 建物管理等各種保守管理 |  |        | 319 | その他（ ）    |  |
|        | 310 | 運送          |  |        |     |           |  |

|    |     | (4)物品の買受け |  |    |     |        |  |
|----|-----|-----------|--|----|-----|--------|--|
| 業種 | 401 | 立木材       |  | 業種 | 402 | その他（ ） |  |

| (5) 建設工事 |     |              |  |  |    |     |        |  |
|----------|-----|--------------|--|--|----|-----|--------|--|
| ア. 総合工事  |     |              |  |  |    |     |        |  |
| 業種       | 501 | 土木一式         |  |  | 業種 | 502 | 建築一式   |  |
| イ. 専門工事  |     |              |  |  |    |     |        |  |
| 業種       | 503 | 大工           |  |  | 業種 | 517 | 塗装     |  |
|          | 504 | 左官           |  |  |    | 518 | 防水     |  |
|          | 505 | とび・土工・コンクリート |  |  |    | 519 | 内装仕上   |  |
|          | 506 | 石            |  |  |    | 520 | 機械器具設置 |  |
|          | 507 | 屋根           |  |  |    | 521 | 熱絶縁    |  |
|          | 508 | 電気           |  |  |    | 522 | 電気通信   |  |
|          | 509 | 管            |  |  |    | 523 | 造園     |  |
|          | 510 | タイル・れんが・ブロック |  |  |    | 524 | さく井    |  |
|          | 511 | 鋼構造物         |  |  |    | 525 | 建具     |  |
|          | 512 | 鉄筋           |  |  |    | 526 | 水道施設   |  |
|          | 513 | 舗装           |  |  |    | 527 | 消防施設   |  |
|          | 514 | 浚渫           |  |  |    | 528 | 清掃施設   |  |
|          | 515 | 板金           |  |  |    | 529 | 解体     |  |
|          | 516 | ガラス          |  |  |    |     |        |  |

| (6) 設計・測量 |     |         |  |  |    |     |           |  |
|-----------|-----|---------|--|--|----|-----|-----------|--|
| 業種        | 601 | 測量・地質調査 |  |  | 業種 | 603 | 建設コンサルタント |  |
|           | 602 | 建築設計・監理 |  |  |    | 604 | その他 ( )   |  |

10. 有資格者(「設計・測量」資格を申請する場合のみ記入)

| 技術士        |            |      |            |              |         |         |
|------------|------------|------|------------|--------------|---------|---------|
| 建設部門       | 農業部門       | 森林部門 | 水産部門       | 水道部門         | 衛生工学部門  | 電気・電子部門 |
|            |            |      |            |              |         |         |
| 機械部門       | 情報工学部門     | 地質調査 | 一級建築士      | 二級建築士        | 建築設備資格者 | 建築積算資格者 |
|            |            |      |            |              |         |         |
| 一級土木施工管理技士 | 二級土木施工管理技士 | 測量士  | 測量士補       | 環境計量士        | 補償業務管理士 | 不動産鑑定士  |
|            |            |      |            |              |         |         |
| 不動産鑑定士補    | 土地家屋調査士    | 司法書士 | 第一種電気主任技術者 | 第一種伝送交換主任技術者 | 線路主任技術者 | RCCM    |
|            |            |      |            |              |         |         |
| 地質調査技士     | 公共用地経験者    |      |            | 合計           | 人       |         |
|            |            |      |            |              |         |         |

11.設備の額及び規模(千円)(上記9で「物品の製造」資格を申請する場合のみ記載すること。)

|        | 機械装置類 | 運搬具類 | 工具その他 | 合計 |
|--------|-------|------|-------|----|
| 金額     |       |      |       |    |
| 規模及び概要 |       |      |       |    |

12.過去3カ年の契約実績

( 年 月 日 ~ 年 月 日までに契約したもの)

|     | 件名 | 発注者 | 契約年月日 | 契約金額 |
|-----|----|-----|-------|------|
| 官庁等 |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |
| 民間  |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |
| 赤十字 |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |
|     |    |     |       | 千円   |

13.添付書類(複写したもので、内容が鮮明であれば写しでも可とする。なお、日本赤十字社が必要とする場合は、別に追加資料の提出を求める場合があること。)

| 法人   | 個人  |
|--|---|
| <p>ア. 営業経歴書<br/>※会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類であればパンフレット等でも可とすること。</p> <p>イ. 登記事項証明書<br/>(発行から3ヵ月以内で履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか)</p> <p>ウ. 財務諸表(直近の1ヵ年分)</p> <p>エ. 納税証明書(様式その3の3で発行3ヶ月以内)</p> <p>オ. その他証明資料<br/>※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。</p> <p>カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書</p> <p>キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの)</p> | <p>ア. 営業経歴書<br/>※法人欄に記載と同様の内容であること。</p> <p>イ. 申請者本人の住民票(発行から3ヵ月以内)及び身分証明書の写し</p> <p>ウ. 財務諸表(直近の1ヵ年分)<br/>※申請日直前1年以内に、税務署に提出した、「所得税青色申告決算書(青色申告)」及び「その他確定申告(白色申告)」</p> <p>エ. 納税証明書(様式その3の2で発行3ヶ月以内)</p> <p>オ. その他証明資料<br/>※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。</p> <p>カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書</p> <p>キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの)</p> |